BackOffice Outsourcing Sp. z o.o.
04-036 Warszawa
Al. Stanów Zjednoczonych 72/12
KRS 0000470010
NIP 1132867570
REGON 146791818

EORI: **PL113286757000000**
GLN: **5909000891012**
Rejestr Operatorów Pocztowych UKE: **B-00516**
e-Doręczenia: **AE:PL-38861-91008-BSUUT-28**
https://backofficeoutsourcing.es

Polityka Bezpieczeństwa Informacji

BackOffice Outsourcing Sp. z o.o.
wersja zewnętrzna dla klientów i kontrahentów
(zgodna z normą ISO/IEC 27001:2023)

1. Cel dokumentu

Celem niniejszej polityki jest potwierdzenie zaangażowania firmy w zapewnienie bezpieczeństwa informacji powierzanych przez klientów, partnerów i inne strony zainteresowane. Dokument ten stanowi deklarację stosowania środków organizacyjnych i technicznych zapewniających zgodność z wymaganiami normy ISO/IEC 27001:2023, a także z przepisami prawa, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych (RODO).

2. Zakres obowiązywania

Polityka obejmuje wszystkie procesy i zasoby związane z obsługą informacji klientów, w szczególności w ramach usług z zakresu: zarządzania korespondencją i dokumentacją, rejestracji danych i digitalizacji, archiwizacji elektronicznej, obsługi systemów zewnętrznych oraz infrastruktury chmurowej. Polityka dotyczy wszystkich pracowników, współpracowników oraz podmiotów trzecich, którym powierzono przetwarzanie informacji.

3. Zasady ogólne

- Informacje klientów są przetwarzane w sposób poufny, integralny i zapewniający dostępność wyłącznie osobom upoważnionym.
- Firma stosuje środki ochrony fizycznej, logicznej i proceduralnej – zgodne z normą ISO/IEC 27001.
- Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 2016/679 (RODO).
- Wszelkie incydenty bezpieczeństwa są niezwłocznie analizowane i raportowane zgodnie z przyjętą procedurą.
- Partnerzy zewnętrzni (np. dostawcy IT, firmy niszczące dokumenty) działają na podstawie umów powierzenia i zgodnie z polityką bezpieczeństwa.
- Dostęp do danych i systemów jest kontrolowany, monitorowany i okresowo przeglądany.
- Kopie zapasowe przechowywane są w sposób bezpieczny i testowane pod kątem możliwości odtworzenia.

4. System zarządzania bezpieczeństwem informacji

Firma wdrożyła i utrzymuje System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodny z normą ISO/IEC 27001:2023. Obejmuje on m.in.: ocenę ryzyk i ich systematyczne ograniczanie, wyznaczenie celów bezpieczeństwa, prowadzenie audytów i przeglądów zarządzania, działania korygujące i zapobiegawcze, szkolenia i kampanie podnoszące świadomość personelu.

5. Obowiązki i odpowiedzialność

Każda osoba działająca w imieniu firmy lub z jej upoważnienia zobowiązana jest do przestrzegania niniejszej polityki. Nadzór nad realizacją polityki sprawuje wyznaczony zespół ds. bezpieczeństwa informacji, działający zgodnie z wewnętrzną dokumentacją SZBI.

6. Kontakt w sprawach bezpieczeństwa informacji

Osoby zainteresowane szczegółowymi zasadami przetwarzania danych, zakresem powierzonych uprawnień lub zgłoszeniem incydentu mogą kontaktować się z wyznaczoną jednostką ds. bezpieczeństwa informacji poprzez dedykowany adres e-mail wskazany w umowie lub na stronie internetowej firmy.

7. Postanowienia końcowe

Niniejsza polityka może być udostępniana klientom i kontrahentom jako potwierdzenie stosowania przez firmę systemowego podejścia do ochrony informacji i zgodności z międzynarodowymi standardami bezpieczeństwa. Polityka podlega okresowemu przeglądowi i aktualizacji, nie rzadziej niż raz do roku.